# 01-03

# Жамааттык келишимдер.

# Эмгек келишими

**2022-2023-окуу жылы** **Жайыл н.м**

**Жайыл негизги мектебинин мугалимдери менен түзүлгөн эмгек келишими.**

**Мектептин директору**__________________________________________________________________

**Мугалим**_________________________________________________________________________________

Жогорудагы мугалим менен келишим_____________________________________________ түзүлдү.

1. **Эки тараптын милдеттери:**

**Иш берүүчүнүн милдеттери:**

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу курстарына жөнөтүү
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылуу.
5. Мектепти жаңы технологиялар менен камсыздап туруу жана инфраструктурасын жакшыртуу.
6. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
7. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
8. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
9. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу.Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл жүргүзүп туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

**Ишкердин милдети:**

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жумушка кечикпей, убагында келүү.
3. Күнүнө 8 саат, жумасына 40 сааттык жумуш режиминде иштөө.
4. Мектеп мүлкүн, башка мугалимдердин , окуучулардын буюмдарын уруксаатсыз албоо.
5. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана олимпиадаларга, конкурстарга даярдоо.
6. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
7. Окуучулардын билим сапатын көтөрүүнүн үстүндө иштөө.
8. Тартип бузуунун алдын алуу боюнча ата-энелер менен иш алып баруу.

10.Класстык журналды туура өз учурунда толтуруу.

11.Сабакка даярдык менен (сабактын планы, календарлык план, предметтик стандарт, мамлекеттик стандарт) келүү.

12.Кабинеттин жабдылышына кошумча киргизүү.Өз билимин өркүндөтүүнүн үстүндө иштөө.

13.Мектеп жетекчилигинен берилген тапшырмаларды так , убагы менен аткаруу.

14.Мектептин ичин жана тышын жашылдандыруу иштерине өз салымын кошуу(субботник, жашылдандыруу иштери).

15.Мектептин ички жоболоруна баш ийүү.

16. Ар бир өтүлгөн предметке жараша мониторинг жүргүзүп туруу.

17.**Пенсия курагында болсо жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.(пенсионер мугалим)**

**Келишимдин бузулушу :**

1. Аткарган иши талапка жооп бербесе.
2. Ишкер мектеп жетекчилигине баш ийбей , өз милдеттерин аткарбаса.
3. Начар жүрүш турушта болсо.
4. Жумушка себепсиз келбей койсо.
5. Мугалимдер жамаатынын арасында ушак-айыңдарды , уруш-талаштарды уюштурса.

**Жогорудагы "Эмгек келишими" мыйзамга ылайык ишке ашат.Келишим аткарылбаса , эскертүү,катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп иштен четтетилет.**

| Иш берүүчү: | Мугалим: |
| --- | --- |
| _____________ | _____________ |
| __________ | ___________ |
| Тел:___________ | тел_____________ |

# Эмгек келишими

Жайыл негизги мектеби "15" сентябрь 2021 ж.
(эмгек келишимин түзүү орду)

1. Жайыл негизги мектеби атынан
(ишкананын. уюмдун, мекеменин ж.б. аталышы)
жумуш берүүчү Омуркулова Г. Ж.
(мекеменин атынан өкүл болгон жумуш берүүчүнүн фамилиясы, аты, атасынын аты)
жана жумушчу Саламат к Н.
(жумушчунун фамилиясы, аты, атасынын аты)
төмөнкүлөр жөнүндө ушул келишимди түзүштү.
2. Жумушчу Саламат кызы Нурайым
(жумушчунун фамилиясы, аты, атасынын аты)
Жайыл негизги мектебине
(ишкананын структуралык бөлүнүшүнүн, цехтин, бөлүмдүн ж.б. аталышы)
математика мугалими кызматына
(кызматтан, кесиптин, адистиктин толук аталышы)
жумушка кабыл алынат.
Квалификациясы,билими жогорку
(разряды,квалификациялык категориясы ж.б.)

3. Эмгек келишиминин түрү (керектүүнүн алдын сызуу керек):
- белгиленбеген мөөнөткө (мөөнөтсүз)
- белгилүү мөөнөткө 1 жыл
- белгилүү бир ишти аткаруу мезгилине
Эмгек келишиминин иштөө мөөнөтү
Жумуштун башталуу күнү 8:00
Жумушту аяктоо күнү 15:00
4. Жумуш режими:
жумуштун башталышы 8:00
тыныгуу 13:00
жумуштун бүтүшү 15:00

5. Эмгек келишиминин иштөө учурундагы жумушчунун милдеттери:
жумушка кечикпей өз убагында келүү сабактын планын жазуу.
(жумушчунун конкреттүү милдеттери көрсөтүлөт)

6. Эмгек келишиминин иштөө учурундагы жумуш берүүчүнүн милдеттери:

Иштөөгө шарт түзүү,
(жумушчунун конкреттүү милдеттери (жумушчунун эмгегин уюштуруу, эмгек

шарттарын түзүү, жумушчу орунду техникалык жактан жабдууну камсыздоо ж.б.) көрсөтүлөт)

- Жумушчуга дайыма 1 жолу (айына) төлөнүүчү_______________ өлчөмүндө эмгек акы кызмат акы, тик ставка),
жумуш берүүчүнүн сыйлоо жөнүндөгү Жобосуна ылайык же жамааттык
келишим менен_______________________________________________________________
(квартал сайын)
_____________________________________________________________________________ сыйлык төлөө белгиленет.

Тараптардын макулдашуусу боюнча башка кошумча сыйлыктар каралышы мүмкүн.

Жумушчунун эмгек акысы мыйзамда каралган учурда индексацияланууга тийиш.

8. Жумушчуга жыл сайын узактыгы 56 жумушчу күнгө барабар болгон өргүү берилет.

9. Эмгектик келишимди токтотуу негиздери___________________________

10. Эмгек келишиминин иш-аракети Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин 79-статьясында каралган нормаларга ылайык токтотулат. Эмгек келишими, тараптардын макулдашуусу боюнча жаңы мөөнөткө узартылышы же кайра түзүлүшү мүмкүн, ал эмгек келишиминин ажырагыс бөлүгү болгон кат жүзүндөгү протокол менен түзүлөт.

11. Тараптардын талаш-тартыштары мыйзам тарабынан белгиленген тартипте чечилет.

12. Азыркы эмгек келишиминде каралбаган маселелер, эмгек жөнүндөгү мыйзамдар менен жөнгө салынат.

13. Эмгек келишими бирдей юридикалык күчкө ээ болгон эки нускадан түзүлүп, бирөө жумушчуга, экинчиси жумуш берүүчүгө берилет.

жумуш берүүчү:_______________ Жумушчу Саламат к Н

(жумуш берүүчүнүн атынан өкүл (колу)
болгон кызмат адамынын колу)

Тараптардын даректери:

Ж. Жекшенов көчөсү №8 Жайыл району. Шайым айылы. Доңой Алыбаев

№9 тел: 0700866263.