

Жайыл нөгізгі мектебинин 2022-2023-окуу жылы үчүн окуу-тарбия иштеринин мерчеми

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Кутуучу натыйжалар
1.	Август учетун тактоо, класс комплектини бекитүү	1-5 сентябрь	Мектеп директору Омуркулова Ф.Ж	Пед.көнөшмө	Учетту тактоо иш кагаздары	Окуучулардын саны такталат класс. Комплект бекитилет
2.	Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу. Жаш мугалимдерге журнал толтуруу боюнча инструктаж отуу	1-5 сентябрь	окуу бөлүм башчысы	Завуч алдында көнөшмө	класс жетекчилер, мугалимдер	Кл журналдар бекитилет.
3	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	1-5 сентябрь	Китепканачы Кокоева А		Окуу китептери	Камсыз болот.
4,	Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу, эстетикалык жактан жабдуу.	Сентябрь айы	мектеп администратциясы		пред. мугалимдер	Сабак өтүүгө кабинеттер даярдалат
5	Окуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн өткөрүү максатында медициналык кароо уюштуруу	сентябрь апрель	мектеп администратциясы		Врачтар класс жетекчилер	Окуучулардын ден соолугу текшерилет
6	Окуучулардын келип кетүүсү, Алфавит китеби, окуучулардын өздүк делогору менен иш алып баруу	дайыма	окуу бөлүм башчысы		Алфавит китеби, өздүк делогор буйрук китеби	Окуучулардын келип кетүү кыймылы такталат
7	А. Окуучулардын социалдык абалын тактоо. В. Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу	сентябрь	тарбия иштери боюнча орун басар, соц. педагог, кл. жетекчилер	көнөшмөдө.	Окуучулардын тизмеси	Окуучулардын тизмеси такталат
8	Мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү	дайыма сентябрь	Тарбия иштери боюнча орун басары			
9	Уюшулган кружоктордун иш пландарын иштеп чыгуу жана бекитүү	сентябрь				


 Директор
 Омуркулова Ф.Ж

№	Аткарылуучу иш чаралар	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат	Ресурстар	Кутуучу натыйжалар
1.	Август учетун тактоо, класс комплектини бекитүү	1-5 сентябрь	Мектеп директору Омуркулова Ф.Ж	Пед.көнөшмө	Учетту тактоо иш кагаздары	Окуучулардын саны такталат класс Комплект бекитилет
2.	Класстык журналдар менен камсыз кылуу, алардын толтурулушуна көзөмөл кылуу.Жаш мугалимдерге журнал толтуруу боюнча инструктаж отуу	1-5 сентябрь	окуу бөлүм башчысы	Завуч алдында көнөшмө	класс жетекчилер, мугалимдер	Кл журналдар бекитилет.
3	Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу	1-5 сентябрь	Китепканачы Кокоева А		Окуу китептери	Камсыз болот.
4,	Окуу кабинеттеринин абалы, жашылдандыруу, эстетикалык жактан жабадуу.	Сентябрь айы	мектеп администрациясы		пред.мугалимдер	Сабак өтүүт кабинеттер даярдалат
5	Окуучулардын ден соолугун чыңдоо жана көзөмөлдөн өткөрүү максатында медициналык кароо уюштуруу	сентябрь апрель	мектеп администрациясы		Врачтар класс жетекчилер	Окуучулардын ден соолугу текшерилет
6	Окуучулардын келип кетүүсү, Алфавит китеби, окуучулардын өздүк делолору менен иш алып баруу	дайыма	окуу бөлүм башчысы		Алфавит китеби, өздүк делолор буйрук китеби	Окуучулардын келип кутуу кыймылы такталат
7	А. Окуучулардын социалдык абалын тактоо. В. Мектепке тартылбаган окуучуларды изилдөө жана аларды тартуу	сентябрь дайыма	тарбия иштери боюнча орун басар, соц. педагог, кл.жетекчилер	көнөшмөдө.	Окуучулардын тиэмеси	Окуучулардын тиэмеси такталат
8	Мектепте өзүн-өзү башкаруу уюмунун иш планын түзүү	сентябрь	Тарбия иштери боюнча орун басары			
9	Уюшулган кружоктордун иш пландарын иштеп чыгуу жана бекитүү	сентябрь				

1. 1-сентябрь "Билим күнү" ачык тарбиялык сабактарды өтүү	1-сентябрь	кл. жетекчилер.	Усулдук бирикмелерде	Класстык сааттардын иштелмелери	Эмемдүүлүкт ун 31 жылдыгына карата сабактар отулду
2. Ар бир класс жетекчилер, ата-энелер чогулушун өткөрүү, ата-энелер комитеттерин шайлоо жана бекитүү.	5-10-сентябрь	Класс жетекчилер			
3. 23-сентябрь – Мамлекеттик тил күнүн белгилөө. Дил баяндарды жаздыруу, дубал газеталарды чыгаруу, ар бир класс боюнча иш-чараларды жүргүзүү.	15-23 сентябрь	кыргыз тили жана орус тили мугалимдери, башталгыч класстар мугалимдери.	Педагогикалык кеңешмеде	Дил баяндар, дубал газеталар	Айлык өткөрүлүп жыйынтыгы чыгарылат.
4. Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. Жетпеген китептер боюнча маалымат берүү.	Сентябрь	китепканачы	Директор алдындагы кеңешмеде		Районго жетиппеген китептер боюнча маалымат берүү
"Манас" эпосуна жана кыргыз тилине байланыштуу тегерек стол, талкуу, жолугушууларды уюштуруу иш-чараларын жүргүзүү.	Сентябрь	Кыргыз тилчи мугалимдер	Метод кеңешмеде	Дубал газеталар, манас айттыруу, ырларды чыгаруу, көркөм айтуу.	Жыйынтыгы чыгарылат.
6. 2021/2022-окуу жылындагы усулдук иштердин жыйынтыгын чыгаруу, 2022-2023-жаны окуу жылында окутуунун	Сентябрь	Мектеп администратциясы.	Метод. совет		

	сапатын жогорулатуу боюнча маселелерди кароо. А. Окутууну сапаттуу башкаруу боюнча “компетентүүлүк” жөнүндө мугалимдерге жашы маалымат берүү, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү. В. Метод бирикмелердин жетекчилерин бекитүү. С. Жаш мугалимдерге журнал толтуруу, окуу пландарын жазуу, күндөлүк пландарды жазуу боюнча иш-чараларды жүргүзүү. Жаш мугалимдерге насаатчы мугалимдерди бекитүү.						
7.	1. Окуучулар менен тесттик иштерди өткөрүү. 2. Класстык журналдардын сапатын текшерүү, 1-8-класстар. 3. Такрыйбалуу мугалимдердин жаш мугалимдерге жардам берүүсү. D. Окуучуларды райондук олимпиадага даярдоо, таланттуу окуучулар менен иш жүргүзүү.	октябрь	Мектеп административиясы жана предм. Мугалимдер	Метод совет	Жазуу иштери	Мектеп ичиндеги олимпиадага даярдык жүрөт	
8.	“Алтын күз” майрамын өткөрүү. 4. 1-8-класс	октябрь	Мектеп административиясы		Класс жетекчилердин планы		
9.	Сабактардан I чейрек үчүн контролдук иштерди алуу. I чейректин жыйынтыгы, окуучулардын билим сапатынын мониторингин чыгаруу	октябрь	окуу бөлүм башчылары	Пед кенешмеде	Окуучулардын текшерүү иштери, дил баяндары, тесттери, маалымат-тар	Пед кенешмеде жыйынтыгы чыгарылат.	
10.	Китепканадагы иш-чара “Биздин сүйүктүү акындар” 5-8-класс	октябрь	Китепканачы	Метод кенешмеде			

	Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү	ноябрь	Мектеп администрациясы, предмет мугалимдер	Директор агадындагы кенешмеде	Олимпиадалык тапшырмалар	Окуучулардын билим сапаты текшерилет, райондук олимпиадага катышуучу окуучулар аныкталат.
12.	Бапталгыч класстардын декадасын өткөрүү 1-4-класс	ноябрь	Мектеп админи Метод бирикме	Педагогикалык кенешме	Текшерүү иши, окуу техникасы	Бапталгыч класстардын билим сапаты текшерилип, жыйынтыгы чыгарылат
13.	Кыргыз тили жана адабияты сабактары боюнча жумалык өткөрүү 5 – 8-класстар.	ноябрь	Мектеп админи Метод бирикме	Педагогикалык кенешме	Дил баяндар, жаг жазуу дептерлери.	5-8- класстардын билим сапаты текшерилип, жыйынтыгы чыгарылат
14.	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тексттик , текшерүү, дил баян дептерлеринин текшерилиши жана абалы.	Ноябрь	Мектеп администрациясы	Пед. Кенешмеде	Дневниктер жазуу дептерлери	Окуучулардын жазуу дептерлеринин абалы каралат.
15.	Ата-энелер чогулушун өткөрүү. I чейректин жыйынтыгы	ноябрь	Мектеп администрациясы		Ата-энелерге тренингдерди өткөрүү.	Окуучулардын сабакка келүүсү, формалары.
16.	Окуучуларды олимпиадага даярдоо жана катышуу, олимпиаданы жыйынтыгы чыгаруу	декабрь	Мектеп администрациясы, мугалимдер	Пед. Кенешме	жыйынтыктары жонундогу маалымат	Окуучулардын билим сапаты аныкталат,

17.	Чынгыз Айтматов жана тил агтуу илимий конференция, тегерек стол, дил баяндарды жазуу жана сахналаштырылган чыгармаларды уюштуруу.	декабрь	Мектеп администрациясы, кыргыз тилчи мугалимдер	Метод бирикме	Докалдар, рефераттар, иш-чаралардын иштелмелери	Окуучулардын билим сапаты аныкталат.
18.	Классык журналдардын сапатын текшерүү. 1-8-клас	декабрь	Мектеп администрациясы	Метод советте		
19.	1. Табигый-математикалык топтун декадасы. 2. Чыгармачылык менен иштеген мугалимдердин ачык сабактары жүргүзүлөт. 3. Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына катышуунун абалы, сабактарга анализ жүргүзүү. 4. Классык журналдардын сапатын текшерүү. 5-6-класстарда орус тили сабагынын берилиш абалы, жазуу иштерин кароо.	декабрь	Мектеп администрациясы	Пед.көнөш меде. Метод совет.	Ачык сабактар	
20.	Дневниктердин абалы жана окуу куралдарынын сакталышы	декабрь	Мектеп администрациясы	Метод көнөшмеде	Дневниктер, окуу китептери	текшерилет
21.	Класстар арасында СПИД оорусуна карата класстык сааттарды өткөрүү.	Декабрь	класс жетекчилер		Дидактикалык материалдар	Классык мөлдөш сааттар өткөрүлдү
23.	5. “Тоолордун экосистемасын коргоо жана климаттык туруктуулук” жылына карата иш чаралардын жыйынтыгын чыгаруу I жарым жылдыктын жыйынтыгы, II жарым жылдыкка милдеттер	Декабрь	Мектеп администрациясы	пед.көнөшмеде	Дубал газеталар	Класстар арасында жүргүзүлүшү
24.	«Ден соолук кунун» өткөрүү. Спорттук оюндар.	январь	Мектеп администрациясы	Метод бирикме	Маалымат, мониторингдер мугалимдердин отчету	I-жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылат.
			Кл.жетекчилер		Сынак.	

	Окуучулардын өздүк делолорун текшерүү, мугалимдердин жарым жыл ичинде жазган күндөлүк пландарды текшерүү.	январь	Дене тарбия мугалими	Окуу болум башчылары	Метод кенешмед	Өздүк делолор	Классык, окуучулардын өздүк делолору текшерилет, күндөлүк пландар жыйынтыктала т
26.	Класс кабинеттеринин абалы. Баардык предметтик кабинеттеринин ичин жаныртып толуктоо иштери.	Жыл ичинде	Метод бирикмелердин жетекчилери кабинет башчылар	Метод бирикмеде	Спонсорлор, ата-энелер, камкордук кенешинин өкүлдөрү	Окуучулар үчүн жакшы шарт түзүлөт. Ар кандай маалымат булактары пайда болот.	
27.	Башталгыч класстардын ичинен 1-класстардын окуу техникасы, каллиграфиясы текшерилет. Административдик текшерүү	Январь 3-4-жумасы	Усулдук бирикменин башчылары	Усулдук бирикмеде	Ачык сабактар	Окуучулардын сүйлөө речин, окуу техникасы, каллиграфиясы жазуу иштери аныкталат	
28.	Англис, орус тили жана адабияты сабактары боюнча декада.	Январь	Педагогикалык кенешмеде			Окуучулардын билим деңгээли, сабактардын берилиши, жазуу иштери аныкталат	

29.	Талантуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу XXI - кылымдын интелектуалы кароо сынагын өткөрүү	февраль	Мектеп администрациясы .	Метод кенешмеде	Рефераттар, Докадлар	Таланттуулугу, жөндөмдүүлүг ү аныкталат. Окуучулардын илимий коому пайда болот
30.	Биология, география, тарых, экономика предметтеринин декадасы	февраль	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	Пед. Кенешмеде		Окуучулардын билим денгээли , сабактардын берилиши аныкталат
31.	1. Окуучулардын арасында акын, жазуучулар, манас, дастанчылар, жамакчылардын кароо-сынагын жарыялоо. 2. 5-6-класстарда окуу техникасын жана жазуу иштерин текшерүү, жыйынтык чыгаруу. Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруудагы мугалимдердин иш-чаралары.	февраль	кыргыз тили жана адабият, орус тили жана адабият мугалимдери.	Метод советте	Адабий китептер. Жомоктор, Манас эпосу	Таланттуулугу, жөндөмдүүлүг ү аныкталат.
32.	1-4 класстар арасында “Китеп биздин дүйнө” фестивалын өткөрүү	март		Метод кенешмеде		
33.	Эстетикалык багыттагы сабактардын берилиши декада (музыка, сурет, технология, дене тарбия, турмуш тиричилик 1-6-класс.).	март	Мектеп администрациясы жана мугалимдер	усулдук бирикмеде	окуучулардын колунан жаралган көргөзмөлөр	Таланттуулугу, жөндөмдүүлүг ү аныкталат
34.	3. 7-8 -класстарда сабактардан административдик текшерүү	март		дир. Алд. Кенешмеде	десттер текшерүү иштер дил баяндар	Билим сапаты текшерилет

Мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу, профессионалдуулугун арттыруу. Мугалимдерге усулдук жардамдарды уюштуруу

1.	Жаш мугалимдерге усулдук жардам. Сабактарына калышуу, анализ берүү	дайыма	мектеп директору М.Б-жетекчилери Насаатчылар	метод советте	Ачык сабактар, Устаг мугалимдердин портфолиосу	Жаш мугалимдерге жардам бериле т.
2.	Фундаменталдык сабактардын мугалимдери үчүн формативдик баалоо боюнча 2 минни-тренинг өткөрүү, аны сабактарда пайдалануу	жарым жылыдыкта бир жолу	Мектеп администратсия, МК жетекчиси Ф.Б. боюнча мектеп тренерлери	Метод советте	ФБ боюнча методикалык колдонмолор ФБ боюнча мектеп ичиндеги тренерлер.	Мугалимдерди н жетипкендиги н байкоо жүргүзүлөт
3.	Райондук, областтык масштабдагы усулдук семинарларга катышуу	дайыма	мугалимдер мектеп администратсиясы	метод бирикмелерде		
4.	Мектеп ичинде “Жылдын мугалими кароо сынагын жарыялоо жана өткөрүү, райондук, областтык кароо сынактарга катыштыруу	март апрель май		метод кенешмеде		
5.	Иш тажрыйбасы коп мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтуу менен жаш мугалимдерге жардам берүү	сентябрь – апрель	Аулынкы тажрыйба мектебинин мүчөлөрү..		Устаг денгээлиндеги мугалимдер, устаг мугалимдин портфолиосу	Мугалимдер өз кесиптешинин сабактарында пикир алмашышыт
6.	Мектеп ичинде мугалимдерди аттестациядан өткөрүү	Жыл ичинде				
7.	Мугалимдердин компьютердик технология сабаттуулугу менен иш алып баруу, интернет байланышы менен усулдук маалыматтарды топтоо жана колдонуу	Ар дайым			Изденип иштөө	Өз билимин жогорулатуу

35.	III чейректин жыйынтыгын чыгаруу, окуучулардын билим сапатынын мониторингин талкулоо	апрель		педаг. Кенешмеде	отчеттор	
36.	Экология жумалыгын өткөрүү	апрель	Биология мугалимдери			
37.	1. Окуучулар арасында “Мыкты окуучу-2022-2023” кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу. 2. Башталгыч класстарында таза жазуу иштери боюнча дөптөрлөрдүн абалын текшерүү.	апрель	Мектеп администратциясы.	Метод советте	Жобо	
38.	ата-энелер чогулушун өткөрүү	май	Мектеп администратциясы жана мугалимдер	Директор алдындагы кенешмеде	Жобо окуу жылын аяктоо боюнча	
39.	Мектепте усулдук Бирикмелердин , метод кенештин иштерин жыйынтыктоо кенешмелерин өткөрүү. Жаны окуу жылына карата милдеттерди иштеп чыгуу	май	Мектеп администратциясы жана мугалимдер	метод совет усулдук Бирикмелерде	мониторинг. Анализ	Жылдын жыйынтыгы чыгарылат.
40.	Окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу Жылдык анализ жазуу	июнь	Мектеп администратциясы жана мугалимдер	пед.кенешмеде	анализ	Окуу жылынын Жыйынтыгы чыгарылат

8.	Мектеп ичинде математика жана физика мугалимдери окуучулар арасында кайтарым байланыш аркылуу максатка жетүү үчүн иш чараларды алып баруусу М: --- оозеки жооптор ---- математикалык диктант ---- практикалык иш ---- текшерүү иш ---- парфол ----- долбоорлор ----- өз алдынча иштөө	сентябрь – апрель	Алдыңкы тажрыйба мектебинин мүчөлөрү..	Метод кенешмеде	Устат денгээлиндеги мугалимдер, устат мугалимдин портфолиосу	Мугалимдер өз кесиптешинин сабактарында пикир алмашышыт
9.	Мектепке чейинки “0”-класс билим берүү. Баганы мектепке жана турмушка баштапкы даярдоо жана чыгармачыл жөндөмдүүлүктөрүн өнүктүрүү, окуучуларды калыптандыруу максатында туура тарбиялоо, окутууга иш-чараларды иштеп чыгуу.	жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы			
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						