

**Жайыл негизги мектеби**

**Окуучуларды мектепке  
алуу, чыгаруу боюнча**

**Жобо**

Педагогикалык кеңешмеде  
кабыл алынды  
протокол №1 30.08.2021



Жайыл негизги мектебине окуучуларды кабыл алуунун жобосу

### 1. Жалпы жобо

- 1.1. Жайыл негизги мектебине окуучуларды кабыл алуунун жобосу  
нормативдик актылардын негизинде иштелип чыкты.  
КРнын конституциясы  
КРнын Билим берүү жөнүндөгү мыйзамы .  
КРнын өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-июлундагы №403 токтому
- 1.2. Бул жобо мектепке кабыл алуу , класстан-класска жана башка мектепке которуунун тартибин аныктайт.
- 1.3. Жайыл негизги мектебинин аймагында жашаган жана каттосу бар мектеп жашындагы окуучулар, бош орун болгондо башка аймактын жашоочулары кабыл алынат.
- 1.4. Мекеменин буйругу менен окуучулардын кыймылы теске салынып, алфавиттик китепке , класстык журналга, буйрук китепке киргизилет.
- 1.5. Мектепке кабыл алуучулардын ата-энелери ( же алардын ордун басуучулар) мектептин уставы жана билим берүү укугун тастыктаган сертификат, аккредитация боюнча берилген күбөлүк, окуучулардын ата-энелеринин укуктары жана милдеттери менен таанышат жана таанышкандыгы боюнча арыздын ээсинин колу коюлат.
- 1.6. Биринчи класска кабыл алынуучу окуучулар микроучастоктор боюнча тизмеленип такталат.
- 1.7. Мектепке кабыл алуу ата-эненин өзүнүн арызы (мыйзамдуу өкүл) документтердин түп нускасы:  
Окуучунун фамилиясы, аты, атасынын аты, окуучунун идентификациялык номери ИНН  
Туулгандыгы тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү  
Окуучунун туулган жери , датасы  
Ата-энеси жөнүндө толук маалымат, паспортторунун копиясы  
Окуучунун жашаган жери, жашаган аймагынан маалымкат  
Ата-энесинин байланыш телефондору  
Мед.карточкалары Ф-63, Ф26

## **2. Окуучуларды кабыл алуу жана класстарды комплектилөө**

- 2.1. Документти кабыл алуу менен окуучунун мектепке кабыл алынгандыгы боюнча буйруктар чыгарылып классы аныкталат жана 1-классынын окуучусуна өздүк дело түзүлөт.
- 2.2. Мектепке кабыл алуу 5-класстан тартып окуучунун билим деңгээлин аныктоо максатында тестирилөө менен 3-4-класстарга маектешүү жолу менен алышат.
- 2.3. Мектеп микроучастогундагы мектеп жашындагы окуучуларды кабыл алгандан кийин, мектептин микроучастогуна карабаган аймактардан окуучулар кабыл алынат. Башка билим берүү мекемелерден келген окуучулардын билими программалык материалды өздөштүрүүсү класска туура келгенде кабыл алынат..
- 2.4. Окуучулардын кабыл алынгандыгы тууралуу буйрук китепке буйрук чыгарылат.
- 2.5. Мүмкүнчүлүгү чектелген окуучулар, медициналык көрсөтмө боюнча чектелген шарт болгондо ата-энесинин макулдугу менен билим алуу үчүн бардык баскычка кабыл алынат.
- 2.6. Окуучулардын жекече маалыматтарын түзүү боюнча ата-энелердин макулдугун кол коюу менен тастыкталат.
- 2.7. Кабыл алынган документтер жана арыз каттоодон өткөрүлүп номери берилет.

## **3. Башка билим берүү мекемесине которуу.**

- 3.1. Башка мектепке которулууда окуучунун мектепке кабыл алынгандыгы жөнүндө маалымат жана ата-энесинин арызы.
- 3.2. Жайыл негизги мектебинен кеткен окуучунун делосу ата-энелеринин колуна берилет.

Жайыл негизги мектебинин  
директору Омуркулова Фарида Жеенбаевнага

\_\_\_\_\_

(ата-эне)

Тел. \_\_\_\_\_

## Арыз

Менин сизге арыз жазуумдун себеби, уулумду (кызымды) \_\_\_\_\_ - классына кабыл алууңузду өтүнөм.

\_\_\_\_\_

(датасы)

\_\_\_\_\_

(колу)

### Окуучу жөнүндө маалымат:

Аты-жөнү: \_\_\_\_\_

Туулган жылы: \_\_\_\_\_

Классы: \_\_\_\_\_

Туулган жери: \_\_\_\_\_

### Окуучунун ата-энеси жөнүндө маалымат:

Атасы:

Энеси:

Аты – жөнү \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Иштеген жери: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кабол аманат  
Фр 1022 от 02.09.22.  
Дир: 

Майлы негизги мектеби-  
нин директору  
Омуркулова Ф. Ш.  
Фурдашева М. А.

Арыз.

Мен Фурдашева М. А. кимм.  
Алиметов Аколбекти 8<sup>а</sup> класка  
кабол алуунузду ачудум.

1.09.2022г.

