

НАСААТЧЫ ЖАНА ЖАШ МУГАЛИМ МЕНЕН ӨТКӨН  
ЧОГУЛУШТУН №1 ПРОТОКОЛУ.

20-сентябрь 2022-жыл

ТЕМА: Мугалимдин функционалдык милдеттери.

Катышкандар: 6 адам

Күн тартибиндеги маселе.

1. Мугалимдин функционалдык милдеттери
2. Календардык планды түзүү.
3. Баалоонун нормативдери
4. Ачык сабакты пландаштыруу

УГУЛДУ.

Абдрахманова Ализа Эсенжановна мугалимдин функционалдык милдеттери боюнча сүйлөп өттү. Жаш мугалим Карасартова Н. Э. түшүнбөгөн суроолоруна тиешелүү жоопторду алды. Календардык планды кантип түзүү керектиги толугу менен насаатчы мугалим айтып өттү. Баалоонун нормативдери жөнүндө да толук маалымат айтты. Ошондой эле ачык сабактарды туура, так пландаштырууга көнүгүү керек экендиги, убакытты туура пайдалануу керектиги түшүндүрүлдү.

ЧЕЧИМ:

1. Жаш мугалим Карасартова Нуриза мугалимдин функционалдык милдеттерин так аткаруусу көзөмөлдөнсүн
2. Көзөмөлдөө жагы, анын насаатчысы Абдрахманова А. Эге жүктөлсүн.
3. Календардык план так түзүлсүн, жана аны чейректерге туура бөлүштүрүү жагы насаатчыга жүктөлсүн.
4. Ачык сабактар үч айдан кийин жаш мугалимге коюлсун.

МУГАЛИМДИН ПРОБЛЕМАСЫ

Окуучуларды элементи менен таза, сулуу жазып, так сүйлөөгө үйрөтүү. Бир жакадан баш, бир жеңден кол чыгарган ички биримдикке тарбиялоо.

НАСААТЧЫНЫН ПРОБЛЕМАСЫ

Башталгыч класстарынын сабагын тереңдетип окутуу менен өз оюн эркин айтууга сабаттуу жазууга үйрөтүү. Эне тилин барктай билүүгө, мекенчилдикке тарбиялоо.

**Жайыл негизги мектебинин 2022-2023- окуу жылына  
карата түзүлгөн насаатчылык планы**

НАСААТЧЫ МУГАЛИМ: Абдрахманова А. Э

Жаш мугалим: Карасартова Н. Э

№	Аткарылуучу иштин мазмууну	Мөөнөтү	Аткаруу деңгээли
1	Мугалимдин өздүк портфолиосу, анын үстүндө иштөө.	1чи жарым жылдыкта	Маалымат берүү
2	Тажрыйбалуу мугалимдердин сабактарына кирүүнү сунуштоо.	Ар дайым	Сабак өтүүнүн ыкмаларын үйрөтүү
3	Ата-энелер чогулушун өткөрүүнү пландаштыруу. Алар менен иштөөнүн эрежелерин үйрөтүү.	План менен	Ата-энелер менен иштөөнү өздөштүрүү
4	Ачык сабак өтүү	Январь	Пландоо
5	Балдардын укуктарын билип, алардын эске алып иштөөсүн сунуштоо. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Кабыл алуусу жай болгон окуучулар менен иш алып барууну үйрөтүү.</li><li>2. Майрамдык кечелерге сценарий даярдоону, алып барууну үйрөтүү.</li><li>3. Кыргыз тили сабагынан ачык сабак даярдап, өтүп берүү</li></ol>	Февраль	

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жат жазуу жазуунун эрежелерин, текшерүү иштерди алуу эрежелерин үйрөтүү.</li> <li>2. Мүнөзү оор балдар менен иш алып барууну үйрөтүү.</li> <li>3. Класс каананын тазалыгы жана жашылдандыруу боюнча сунуштар</li> <li>4. .Күндөлүк менен иш алып баруунун жолдору.</li> <li>5. Кыргыз тили сабагынан ачык сабак өтүүгө жардам берүү.</li> </ol>	Март	<p style="text-align: center;">Мугалимдердин иш пландары менен тааныштыруу</p>
---	---	------	--

№	Аткарылуу иштин мазмуну	Мөөнөтүү	Аткаруу деңгээли
7	<p>Сабакты жаңы интерактивдүү усулдарды пайдаланып өтүүнү үйрөтүү.</p> <p>Өз ара сабакка кирип, сунуштарга жана артыкчылыктарга маани берүүсү.</p> <p>Айланма дептерлерди текшерүү жана кайтарым байланыш жасоо жолдору.</p> <p>Кыргыз Адабияты сабагынан ачык сабак өтүүсү</p>	Апрель	Сабак өтүүнүн ыкмалары үйрөтүү, дептер текшерүү, кайтарым байланыш жүргүзүүнү, асый сабакка пландуулукуну көрсөтүү.
8	<p>Жылдык пландын аткарылышы боюнча маалымат алуусу.</p> <p>Баалоонун нормативдерин пайдаланып иш алып баруусу.</p> <p>Кыргыз тили сабагынан ачык сабак өтүү.</p> <p>Балдардын жайкы эс алуусуна жол көрсөтүү жана жакшы маанайда узатуу.</p> <p>Мектеп администрациясына жылдык отчет тапшырууну үйрөтүү.</p>	Май	Жыл ичинде аткарылган иштерге анализ жүргүзүү

**Түзгөн:** Насаатчы мугалим: Абдрахманова А. Э