

*Паспорт защищенности
Стратегического объекта
основной школы Жайыл с.Жайыл,
Жайылского района,
Чуйской области.*

Лист согласования

Согласовано

Заведующий отделом образования
Жайылского района Чуйской области



----- Гасанов А. И.

«-----» 20 ----- г

Согласовано

Начальник ГКНБ Жайылского района
Чуйской области

----- Мадиев Н. А.

«-----» 20 ----- г

Согласовано

Начальник ОВД Жайылского района
полковник милиции,



----- Мырзаканов Р. Б.

«-----» 20 ----- г

Согласовано

Начальник отдела МЧС
Жайылского района



----- Чыныбаев К. К.

«-----» 20 ----- г



Утверждаю

Директор основной школы Жайыл

Омуркулова Ф. Ж

2022г

Паспорт защищенности
Стратегического объекта
Основной школы Жайыл
с. Жайыл, Жайылского района
Чуйской области

Аннотация

Паспорт защищенности стратегического объекта основной школы Жайыл, Жайылского района, Чуйской области

Составила зам. директора по воспитательной работе Абдрахманова А. Э +996558448974

Раздел 1. Общие сведения об объекте

1.1 Профиль опасности- помещение с массовым пребыванием людей

1.2 Особенности образовательного учреждения (далее-ОУ)

Кол-во учащихся	124
Время постройки здания	1961
Проектная наполняемость	200
Материал , из которого построено здание	Кирпич
Кол-во этажей	1
Наличие спортивного зала(указать местоположение)	Нет
Наличие спортивного городка	Спортивная площадка (на территории школы)
Наличие душевых комнат	Нет
Наличие актового зала	Нет
Наличие мастерских	Нет
Наличие складских помещений	Нет
Наличие столовой	Имеется 1этаж
Наличие места для приготовления пищи(пищеблока)	Имеется 1этаж
Наличие гаража	Нет
Наличие убежища	Нет
Наличие кнопки сигнализации	Нет
Наличие других помещений (указать какие и где расположены)	Библиотека -1 этаж
Режим работы	08.00-18.00

1.2. Полное и сокращенное наименование ОУ

Основная школа Жайыл с. Жайыл, Жайылского района Чуйской области

Сокращенно – ош Жайыл

Время введения в эксплуатацию-1962

1.3. Реквизиты:

с. Жайыл ул.Центральная б/н

jaiyl.mektep@gmail.com

ИНН 02004200410094

Тел: 7-01-95 +996559665541

1.4. Ведомственная принадлежность – Отдел образования Жайылского района (Жайылский РОО)

1.5. Форма собственности – муниципальная

1.6. Директор основной школы Жайыл- Омуркулова Ф. Ж

1.7. Должностные лица и работники ОУ, необходимые для организации в случае ЧС

№	Ф. И. О	Должность	Телефон
1	Омуркулова Фарида Жеенбаевна	Директор	0559 66 55 41
2	Акматова Азиза Куручбековна	Завуч УВР	0557 66 36 37
3	Абдрахманова Ализа Эсенжановна	Заву ВР	0558 44 89 74

1.8. Схема размещения ОУ по отношению к объектам инфраструктуры

Схема размещения образовательного учреждения по отношению к дорожной сети, транспортным коммуникациям, опасным объектам, к другим зданиям и объектам инфраструктуры (ксерокопия крупномасштабной карты(плана) и фото прилагаются).

Краткая пояснительная записка к размещению ОУ:

Общая площадь здания – по наружному обмеру-947,6 кв.м

по внутреннему обмеру – 816 кв. м

Территория ОУ граничит:

С юга –жилыми домами

С севера – жилыми домами

С запада –жилыми домами

С востока –ФАП

Вход и въезд на территорию осуществляется через ворота и калитки (на приведенной схеме указаны стрелкой)

Раздел 2. Характеристика объекта.

2.1. Посещаемость (вместимость персонала и посетителей) – 23 человек, учащихся 124

2.2. Общая площадь школы 2,44

Здание одноэтажное , кирпичное .Пути эвакуации, предусмотренные планом имеются, полностью исправны. Электрооборудование в школе – фабричного производство. Отопление твердое.

Раздел 3.Персонал объекта.

3.1. Численность педагогических сотрудников -14 человек

3.2. Численность непедагогических сотрудников -9 человек

3.3. Наличие задержек в выплате зарплаты-нет

3.4. Кол-во сотрудников , состоящих на учете в наркодиспансере –нет

3.5. Кол-во сотрудников , состоящих на учете в психоневродиспансере – нет

Раздел 4. Силы и средства охраны объекта

Площадь территории школы обнесена забором (решетка металлическая)-высотой 1,5м.

Общая площадь земельного участка 2,44.

Время работы с 08.00-18.00

Разработан план мероприятий по ГЗ, предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности в школе.

В образовательном учреждении имеются:

- Оперативные документы.
- План ликвидации аварии.
- Должностные обязанности сторожей.
- Должностные обязанности дежурного учителя и администратора.

Раздел 5. Возможные последствия диверсионно-террористических акций

Чрезвычайные ситуации могут возникнуть от:

- поджога здания; при этом выгорают внутренние помещения, задымленность в здании, возможна гибель до 188 чел.;
- захвата заложников из числа обслуживающего персонала, учащихся, лиц, находящихся в здании.

5.1 Возможные критические ситуации.

А) В случае применения взрывчатых веществ:

может произойти полное или частичное разрушение школы. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться взрывным устройством); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ВВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала на безопасное удаление. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Б) В случае поджога (пожара):

Огонь будет распространяться быстро по деревянным перекрытиям здания в связи с этим начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала, оповестить органы пожарной охраны сообщить вышестоящему руководству при возможности приступить к тушению пожара силами штатного пожарного расчета. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

В) В случае применения отравляющих веществ:

Может произойти частичное заражение помещений образовательного учреждения за короткий промежуток времени. При обнаружении подозрительного предмета (который может оказаться контейнером с отравляющим веществом); получении письменного сообщения или сообщения по телефону с угрозой применения ОВ немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, выставить оцепление возле подозрительного предмета на безопасном удалении (за естественными укрытиями с средствами индивидуальной защиты) и начать немедленную эвакуацию обучающихся и персонала на безопасное удаление, обеспечить дополнительную вентиляцию помещений за счет открытия окон и дверей. (Показатели ущерба, характеристики и размеры возможных зон поражения, степень вредного воздействия на жизнь и здоровье людей не представляется возможным оценить объективно без специальной методики).

Г) В случае массовых беспорядков, проявлений экстремизма:

а) Среди учащихся школы - немедленно сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, администрация школы и учителя проводят разъяснительную работу под прикрытием сотрудника охраны.

б) За территорией образовательного учреждения – не допустить проникновения участников массовых беспорядков в помещение школы путем закрытия входа, сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству, воспретить подход обучающихся к окнам.

Д) В случае захвата заложников:

а) Оказавшимся в заложниках, сохранять выдержку спокойствие, не пререкаться с террористами, выполнять все их требования, на все действия спрашивать разрешение. При возможности (если есть мобильный телефон) сообщить о случившемся и месте своего нахождения родственникам или в милицию. Помнить, что для сохранения жизни надо терпеть. При безопасной возможности освободиться от преступников, надо уходить.

б) Оказавшимся не в составе заложников, немедленно покинуть здание школы и без паники собраться в сельской администрации для оказания помощи правоохранительным органам. Сообщить в правоохранительные органы, вышестоящему руководству о случившемся и действовать в соответствии с их указаниями. Не принимать инициативных мер для освобождения заложников и контактов с террористами.

5.2 Рекомендации руководителю образовательного учреждения.

Сигналом для немедленного принятия решения по выполнению плана действий в ситуациях, связанных с террористическим актом, может стать обнаружение руководителем образовательного учреждения подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством, поступление угрозы по телефону или в письменном виде, захват террористами в заложники обучающихся или сотрудников в помещениях или на территории учреждения, получение руководителем учреждения информации об этих фактах от обучающихся или сотрудников.

Во всех этих случаях руководителю образовательного учреждения необходимо действовать так, чтобы обеспечить безопасность обучающихся и сотрудников, так как в соответствии с законодательством руководитель несет персональную ответственность за жизнь и здоровье своих подчиненных.

5.3 Руководитель образовательного учреждения обязан:

В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

1. Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам РОВД (тел. 102) МЧС, (тел., 0312 3-62-60), Пожарная служба (тел.101), скорая помощь (103)

2. До прибытия оперативно-следственной группы дать указания обучающимся и сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление (формирование ГЗ по обеспечению общественного порядка).

3. В случае необходимости осуществить эвакуацию людей (обучающихся детей и сотрудников) согласно имеющемуся плану.

4. Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.

5. Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.

6. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их показаний.

При поступлении угрозы по телефону

1. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

2. Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-следственных мероприятий по таким фактам окажут:

- проведение инструктажа персонала учреждения, особенно дежурных учителей, технических работников и сторожей, о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- оснащение телефона автоматическими определителями номера и звукозаписывающей аппаратурой.

При поступлении угрозы в письменной форме

1. Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения (обучающимися и сотрудниками) правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на электронный носитель, ауди - и видеопленку).

2. Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передаче полученных материалов в правоохранительные органы.

При захвате обучающихся и сотрудников в заложники

1. О сложившейся в учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.

2. Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.

3. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4. По прибытию сотрудников спецподразделений МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.

5. При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

Раздел 6. Мероприятия по укреплению антитеррористической защиты и снижению уязвимости школы.

- организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала школы;
- разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов;
- проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными;
- проведение 9 раз в год тренировок по эвакуации по планам ГЗ и ЧС и правоохранительных органов;
- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в школе или в непосредственной близости от нее;
- информирование правоохранительных органов о появлении на территории школы подозрительных лиц;
- обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов;
- регулярное проведение проверок чердаков, подсобных помещений, осуществление контроля за их закрытие;
- проверка состояния решеток и ограждений;
- обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток;
- проверка наличия и исправности средств пожаротушения.

Раздел 6. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности ОУ

6.1. Первоочередные, неотложные мероприятия:

- усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию и в здание ОУ;
- совместно с представителями исполнительной власти, родительским комитетом проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности;
- включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»;
- начальнику штаба ГЗ: планирование и проведение занятий по вопросам

противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками ОУ в рамках дисциплины ОБЖ;

- начальнику штаба ГЗ: планирование и проведение командно-штабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГЗ и тренировок с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
- заместителю директора по хоз.части: содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны;
- учителям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- содержание входных дверей с начала занятий и до их окончания в закрытом состоянии;
- постоянное поддержание взаимодействия с местными органами РОВД, МВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

6.2. Долгосрочные мероприятия, требующие значительных финансовых затрат:

- усиление охраны уязвимых сооружений ОУ, оборудование устройствами обнаружения;
- оборудование входной калитки турникетом;
- оборудование помещения для охраны современными средствами связи;
- увеличение численности охраны, улучшение оснащённости охранников подразделения;
- установка современной системы видеонаблюдения.
- установка централизованной сигнализации.

Раздел 7. Ситуационные планы

7.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает охраннику ОУ и начальнику ГЗ образовательного учреждения, а в его отсутствие — начальнику штаба ГЗ или дежурному администратору
Ч+2 минуты	Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится
Ч+2 минуты	Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
Ч+3 минуты	Начальник ГЗ сообщает о происшедшем в милицию по тел. 102
Ч+5 минут	Начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Начальник штаба ГЗ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 2: В районе, примыкающем к ограждению территории ОУ, на автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Начальник ГЗ ОУ или начальник штаба ГЗ сообщает о происшествии в милицию
---------------	--

Ч+2 минуты	Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из ОУ и отправку их домой
Ч+3 минуты	Медицинская служба ГЗ ОУ оказывает пострадавшим медпомощь, а при необходимости направляет их в медучреждения
Ч+5 минут	Заместитель начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту взрыва автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Начальник штаба ГЗ ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка около места вылета стекол до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 3: Поступил звонок или передано сообщение об угрозе взрыва здания ОУ.
Порядок действий:

Ч+1 минута	Начальник ГЗ ОУ или начальник штаба ГЗ сообщает о происшедшем в полицию по тел: 102, оперативным службам МЧС ЖРОО- 03133 6-28-10
Ч+2 минуты	Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
Ч+10 минут	Начальник штаба ГЗ ОУ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб
Ч+10 минут	Заместитель начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС

7.2 Мероприятия по эвакуации из помещений ОУ.

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. – короткие прерывистые звонки – пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание школы!»
2. Эвакуируются все учащиеся, в том числе находящиеся на экзаменах, и все работники.
3. Преподавателям в начале занятий, после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения обучающихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного класса (кабинета).
4. Преподаватель руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход обучающихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Подает команды и делает замечания только руководитель занятия.
6. При эвакуации учащиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения, строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности).
7. После проверки по журналу наличия обучающихся преподаватель докладывает начальнику штаба ГЗ учреждения о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
8. Начальник штаба ГЗ докладывает начальнику ГЗ объекта о результатах эвакуации.
9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют представители МЧС образовательного учреждения.
10. Заместитель начальника гражданской обороны обеспечивает готовность запасных выходов из здания учреждения.

противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками ОУ в рамках дисциплины ОБЖ;

- начальнику штаба ГЗ: планирование и проведение командно-штабных учений с администрацией ОУ, должностными лицами ГЗ и тренировок с обучающимися по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта;
- заместителю директора по хоз.части: содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны;
- учителям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов;
- содержание входных дверей с начала занятий и до их окончания в закрытом состоянии;
- постоянное поддержание взаимодействия с местными органами РОВД, МВД, Прокуратурой, военными комиссариатами.

6.2. Долгосрочные мероприятия, требующие значительных финансовых затрат:

- усиление охраны уязвимых сооружений ОУ, оборудование устройствами обнаружения;
- оборудование входной калитки турникетом;
- оборудование помещения для охраны современными средствами связи;
- увеличение численности охраны, улучшение оснащённости охранников подразделения;
- установка современной системы видеонаблюдения.
- установка централизованной сигнализации.

Раздел 7. Ситуационные планы

7.1 Плановая таблица действий в типовых ситуациях:

Ситуация № 1: На территории ОУ обнаружен подозрительный предмет.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Обнаруживший подозрительный предмет докладывает охраннику ОУ и начальнику ГЗ образовательного учреждения, а в его отсутствие — начальнику штаба ГЗ или дежурному администратору
Ч+2 минуты	Охранник лично проверяет сообщение, побывав на месте. При этом подозрительный предмет не вскрывается, не передвигается и не переносится
Ч+2 минуты	Начальник штаба ГЗ ОУ организует эвакуацию учащихся из образовательного учреждения и отправку их домой
Ч+3 минуты	Начальник ГЗ сообщает о происшедшем в милицию по тел. 102
Ч+5 минут	Начальника ГЗ обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медпомощи, пожарной охраны и других служб МЧС
Ч+10 минут	Начальник штаба ГЗ выставляет оцепление из личного состава формирования ГЗ по обеспечению общественного порядка до прибытия представителей правоохранительных органов и спецслужб

Ситуация № 2: В районе, примыкающем к ограждению территории ОУ, на автостоянке произошёл взрыв. Здание ОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла.

Порядок действий:

Ч+1 минута	Начальник ГЗ ОУ или начальник штаба ГЗ сообщает о происшествии в милицию
---------------	--

Раздел 8. Приложения к паспорту безопасности образовательного учреждения
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство.

1	Граната РГД-5	не менее 50 метров
2	Граната Ф-1	не менее 200 метров
3	Тротиловая шашка массой 200 граммов	45 метров
4	Тротиловая шашка массой 400 граммов	55 метров
5	Пивная банка 0,33 литра	60 метров
6	МинаМОН-50	85 метров
7	Чемодан (кейс)	230 метров
8	Дорожный чемодан	350 метров
9	Автомобиль типа «Жигули»	460 метров
10	Автомобиль типа «Волга»	580 метров
11	Микроавтобус	920 метров
12	Грузовая автомашина (фургон)	1240 метров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- по ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий/тихий, низкий/высокий,
 - темп речи: быстрый/медленный,
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом,
 - манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями;
- обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радиоаппаратуры, голоса, другое);
- отметьте характер звонка (городской или междугородный);
- обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
 - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
 - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?
- постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет – немедленно по его окончанию;
- не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету

(минидиск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет, и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте — его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюции и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

8.1. Копии и ксерокопии документов

1. Лицензионные и регистрационные документы ОУ.
2. План земельного участка.
3. поэтажные планы с экспликацией помещений.
5. Схема места нахождения объекта и прилегающей территории с указанием подъездных путей и мест стоянок автотранспорта.

8.2. Документы по организации повседневной деятельности ОУ

1. Расписание занятий (уроков, блока дополнительного образования).
2. Графики работы сотрудников.
3. Список персонала ОУ и учащихся по классам.