

Бекитемин
Мектеп директору Ф. Ж. Омуркулова



Жайыл негизги мектебиндеги усулдук бирикме жөнүндөгү жобо

ЖОБО

1 ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1 Усулдук бирикме жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук кызматынын мугалимдерди билим берүү предметтери, билим берүү тармагы, тарбия иштеринин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүгү болуп саналат.

1.2 Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча Алкактык Улуттук Куррикулумунда сунушталган билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалим бар болгондо түзүлөт. Мектептин шартын жана жумуштун кайтарымдуулугун эске алуу менен төмөндөгүдөй эки усулдук бирикме түзүлүшү мүмкүн:

- 1) жогорку класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси;
- 2) башталгыч класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси.

усулдук бирикмеге иш тажрыйбасы бай, чыгармачыл мугалим башчылык кыла алат.

1.3 Иштин негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык аныктап, билим берүүчү уюмдун усулдук кеңеши бекитет.

1.4 билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин ж.у.с усулдук бирикмелери түзүлүшү мүмкүн.

1.5 усулдук бирикмелеринин саны мүчөлөрүнүн саны билим берүү уюму аткармакчы болгон милдеттерди чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да педагогикалык кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6 усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучулар тийиштүү билим берүү тармагындагы предметтер боюнча даярдайт.

1.7 усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.8 усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына түздөн-түз баш ийишет.

1.9 усулдук бирикмелер ишмердигинде кыргыз республикасынын конституциясын, билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдарын жана ченемдик-укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

2.МЕКТЕПТИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН МАКСАТТАРЫ

- 2.1 мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигинин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү
- 2.2 предметтер билим берүү тармактары боюнча окутуу сапатына максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктүү талаптарды камсыздоо.
- 2.3 бирдиктүү билим берүү, тарбиялоо инсанды жетилтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү.
- 2.4 мугалимдердин педагогикалык ишмердигинин натыйжалуулугун баалоо.

3.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МИЛДЕТТЕРИ

- 3.1 билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө, мектеп деңгээлиндеги ченемдик документтер
- 3.2 мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу.
- 3.3 сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл деңгээлдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун иргөө жана түзүп чыгуу.
- 3.4 мугалимдердин жекече иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- 3.6 предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.
- 3.7. тийиштүү тематика боюнча бирибиринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишилген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.
- 3.8 предмет боюнча ар кайсы авторлордун иштелмелери менен танышуу, предметтен сабак берүү усулдарын талдоо.
- 3.9. предмет боюнча усулдук иштелмелер менен танышуу максатында белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.
- 3.10 алдыңкы педагогикалык тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.
- 3.11 предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.
- 3.12. предмет боюнча билим берүү стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.
- 3.12 окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу тематикалык ж.б.у.с) аттестациялоо тутумун иштеп чыгуу.
- 3.13 билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү предметтик олимпиадалардын, сынактардын, кароолордун биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.
- 3.14 окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди (ийримдерди ж.б.у.с) уюштуруу.
- 3.15 окуу кабинетине, сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.
- 3.16 УБнын жаш мугалимдери менен иштешүү.
- 3.17 мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу, кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө, чыгармачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

4.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН АТКАРГАН КЫЗМАТТАРЫ

- 4.1 мектептеги иш планын, усулдук темасын, райондук усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруу чу усулдук бирикменин ишин пландоо.
- 4.2 отурумдар өткөрүү.
- 4.3 семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабактарды ж.у.с. өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.
- 4.4 УБ предметтери боюнча класстан тышкары иштерди даярдоо .
- 4.5 усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн эмгекке катышуу коэффициентин аныктоо үчүн комиссия түзүү.

5.УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШИН УЮШТУРУУ

- 5.1 мугалимдердин усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт.
- 5.2 усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө ашырылуучу пландоолор, педагогик алык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук теманын, райондук усулдук кабинеттердин нускоолорунун негизинде уюштурулат. пландоо процессинде мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.
- 5.3 бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.
- 5.4 мугалимдердин усулдук белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар түрмөгүн уюштура алат.
- 5.5 окуу жылы бою мугалимдердин усулдук бирикмесинин 4төн кем эмес отуруму өткөрүлөт, усулдук бирикменин отурумдарында протокол жүргүзүлүп, токтомдор кабыл алынат.
- 5.6 окуу жылы боюнча тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес практикалык семинар өткөрүлөт.
- 5.7 окуу жылынын аягында билим берүүчү уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап, УБнын акыры отурумунда ишти жакшыртуу боюнча өзүнүн нускоолорун айтат.
- 5.8. УБ документтер мектепте үч жыл сакталат, андан соң УБ отурумдарынын протоколдору УБ ишинин пландары жана талдалышы сактоо учун архивге тапшырылат.

6.МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШ КАГАЗДАРЫ

- 6.1 УБ ачуу жөнүндө буйрук
- 6.2 усулдук бирикменин төрагасын дайындоо жөнүндө буйрук
- 6.3 усулдук бирикме жөнүндө жобо .
- 6.4 УБ мугалимдеринин кызматтык милдеттери .
- 6.5 УБ нын өткөн жылдагы ишинин талданышы.
- 6.6 жаңы окуу жылына карата усулдук иштин темасы, анын максаты, олуттуу, эн манилүү багыттары милдеттери.
- 6.7 УБ утурумдук окуу жылына тузулгон иш планы, УБ мугалимдеринин предмет боюнча ачык сабак тарды жана класстан тышкары иштерди өткөрүү графиги.
- 6.8 УБ ишинин ар айлык планы.
- 6.9 УБ мугалимдери жөнүндө маалымат банкы, сандык жана сапаттык курамы (курагы, билими, адистиг и, сабак берген предмети, жалпы жана педагогикалык стажы, квалификациялык категориясы, сыйлыктары наамы телефон).
- 6.10 УБ мугалимдеринин өз алдынча билим алуу темасы жөнүндө маалымат, УБ дагы чыгармачыл отчеттор, ишкер оюндар ж.б.
- 6.11 усулдук жумалык өткөрүү планы (эгер уб өз алдынча өткөрсө).
- 6.12 праграмалар (предмет боюнча автордук, факультативтердин. ийримдердин).
- 6.13 предмет боюнча окуу программалары жана алардын окуу усулдук камсыздалгандыгы.
- 6.14 календарлыктематикалык пландоо (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар, предметтик ийримдер боюнча.
- 6.15 мектеп ичиндеги көзөмөл (экспресс маалымат жана талдоо маалым каттары, диагноздоо.
- 6.16 УБ отурумдарынын протоколдору.

7.УСУЛДУК БИРИКМЕ МҮЧӨЛӨРҮНҮН УКУКТАРЫ.

- 7.1 кесиптик деңгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү.
- 7.2 мектептеги окуу процессин жакшыртуу жөнүндө сунуш айтуу.
- 7.3 усулдук бирикмеде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо.
- 7.4 мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердүү катышкан мугалимдерди сыйлоо маселесин коюу.
- 7.5 мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо.
- 7.6 окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кенеш алуу үчүн мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.
- 7.7 мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизүү.